



# ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION



Investissement dans la  
Fibre des Territoires

NOM

Prénom

Fonction

Ancienneté chez IFT

Responsable hiérarchique

Date de l'entretien

Heure

Lieu



## L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION PERMET

- D'évaluer vos résultats : faire un bilan de la période écoulée
- De développer vos compétences : élaborer des plans d'actions et de formations pour progresser
- D'être en phase pour démarrer la période à venir sur des bases claires et des engagements communs
- D'échanger sur votre projet professionnel

## 1 - BILAN DE LA PÉRIODE ÉCOULÉE

### MON BILAN DE L'ANNÉE PASSÉE

Ce qui m'a plu, déplu, mes réussites/progrès, ce qui m'a manqué, les difficultés rencontrées  
Intégration < 1 an : J'explique en quoi IFT aurait pu m'aider pour mieux réussir, si j'ai bien reçu toute l'information que j'attendais, etc.



Investissement dans la  
Fibre des Territoires



### COMPRÉHENSION DU POSTE

Auto-évaluation	Bilan avec le manager

### MISSIONS

MISSIONS PERMANENTES	Auto-évaluation	Bilan avec le manager
MISSIONS PONCTUELLES		

### OBJECTIFS

Auto-évaluation	Bilan avec le manager

Ce document une fois signé est conservé au service des Ressources Humaines.  
Le manager et le salarié en conserveront chacun une copie.



## Investissement dans la Fibre des Territoires



## **COMPÉTENCES INDIVIDUELLES**

Mentionner les compétences acquises pour le poste et les missions

*Ce document une fois signé est conservé au service des Ressources Humaines.  
Le manager et le salarié en conserveront chacun une copie.*



Investissement dans la  
Fibre des Territoires



## 2 – MES OBJECTIFS ET PROJETS PROFESSIONNELS

### PRÉPARATION DE LA PÉRIODE À VENIR

Mes objectifs Compétences à acquérir	Moyens à mettre en œuvre et/ou Modalités d'acquisition <i>Formation, expérience, mise en situation</i>

### PROJET PROFESSIONNEL

Continuer à exercer dans mon poste actuel ? Occupier un autre poste ?  
Mobilité géographique ? Autres projets envisagés ?

(Large empty box for writing)



Investissement dans la  
Fibre des Territoires



### RÉFLEXIONS ET COMMENTAIRES

Commentaires éventuels sur la progression de la période écoulée, mes préoccupations, les questions que je me pose, mes éventuelles suggestions d'amélioration, les objectifs fixés pour la période à venir, etc.

<b>Salarié</b>	
<b>Manager</b>	

Signature du salarié	Signature du manager	N +2 Identité : Signature
----------------------	----------------------	------------------------------

*Ce document une fois signé est conservé au service des Ressources Humaines.  
Le manager et le salarié en conserveront chacun une copie.*