

Evaluation et plan d'actions

Evaluation et plan d'actions																				
Repérage des dangers et identification des risques			Unité de travail	Estimation et priorisation						Plan d'actions										
Dangers identifiés	Caractérisation des situations dangereuses	Risques		F	G	RB	Mesures de prévention existantes			FA	RR	Actions d'amélioration envisagées		Chargé du suivi de l'action	Date prévisionnelle	Date de réalisation	FA après amélioration	RR après amélioration		
Présence d'un virus extrêmement contagieux en France et à travers le monde	> Travail en présentiel sur le lieu de travail. > Contact avec des clients, du public, etc...	Risque biologique (Risque de contamination)	UT 0	16	16	256	> Nettoyage quotidien des bureaux (aspirer, dépoussiérer et vider les corbeilles) > Affiches présentant les mesures d'hygiène à respecter > Sensibilisation des salariés quant au nettoyage régulier de leur pod > Distribution de masques > Mise à disposition de gel hydroalcoolique et de lingettes désinfectantes > Affichage des mesures à respecter dans les espaces communs > Diffusion régulière de notes et consignes de sécurité > Télétravail			16	16								0	
Télétravail	Travail en posture statique assise	Risque de troubles musculosquelettiques (TMS)	UT 0	8	4	32				1	32								0	
Agents chimiques dangereux	Utilisation de gel hydroalcoolique et de lingettes désinfectantes	Risque Chimique	UT 0	8	4	32				1	32								0	
Co-Activité (Prestataire Accedit)	Se référer au plan de prévention																			
Appareil Electriques (prises, multiprises, tableau électrique) Présence de matériau combustible (papier, mobilier, bois et plastique)	Utilisation des ces appareils	Risque Electrique	UT 0	4	4	16	> Vérification annuelle des installations électriques > Les prises et multiprises possèdent des protections IP et sont conformes			16	1								0	
Local technique, matériel informatique et électriques, présence de produits inflammables	Utilisation des ces appareils	Risque Incendie	UT 0	16	16	256	> Extincteurs au normes > Vérification et contrôle 1 fois par an des dispositifs de protection incendie par une société prestataire (Elitincendie) > Tenue d'un registre de sécurité > Plan d'évacuation > Indication issue de secours lumineux plafonnier > 2 fois par an : exercice d'évacuation organisé par le gestionnaire de l'immeuble (Général)			16	16	> Sensibiliser l'ensemble du personnel au risque incendie et à sa prévention par de la formation et information (formation à la manipulation des extincteurs) > Désignation de deux responsables incendie								0
Travail sur écran	> Posture statique > Appui continual du poignet sur la table pendant la frappe	Risque TMS (Troubles Musculosquelettiques)	UT 0	16	8	128	> Ecran fixe réglable à disposition pour bien ajuster le poste de travail > Chaise de bureau réglable et ergonomique > Repose poignet à disposition pour l'utilisation de la souris > Eviter l'éblouissement : utilisation des stores fenêtre > Pauses dans la journée > Etude et adaptation de poste réalisées pour les salariés ayant des problématiques spécifiques			16	8	> Sensibiliser l'ensemble du personnel du travail sur écran (intervention CIAMT au bureau pour les postures à adopter, etc...) > Fournir dans le package nouveau salarié entrant, une fiche INRS sur travail sur écran "mieux vivre avec l'écran" + mettre à disposition sur le site intranet ce document.								0
Travail sur écran	Luminosité	Risque Oculaire (fatigue visuelle, picotement des yeux)	UT 0	16	4	64	> Luminosité naturelle des bureaux grâce à l'ensemble des vitres équipées de stores > Organisation ergonomique des écrans d'ordinateurs (perpendiculairement au fenêtres) > Luminosité de l'écran réglable			16	4	> Sensibiliser l'ensemble du personnel du travail sur écran (intervention CIAMT au bureau pour les postures à adopter, etc...) > Fournir dans le package nouveau salarié entrant, une fiche INRS sur travail sur écran "mieux vivre avec l'écran" + mettre à disposition sur le site intranet ce document.								0
Commande fournisseur (matériel et courses)	> Port de charges (réception, stockage, préparation) > Traitement du courrier	Risque TMS (Troubles Musculosquelettiques)	UT 2 (Office Manager)	16	4	64	> Présence d'étagères de rangement favorisant le rangement à hauteur d'homme > Achat coupe papier			16	4								0	

Repérage des dangers et identification des risques				Unité de travail	Estimation et priorisation						Plan d'actions							
Dangers identifiés	Caractérisation des situations dangereuses	Risques			F	G	RB	Mesures de prévention existantes			FA	RR	Actions d'amélioration envisagées		Chargé du suivi de l'action	Date prévisionnelle	Date de réalisation	FA après amélioration
Matériel informatique	> Port de charges (réception, stockage, préparation)	Risque TMS (Troubles Musculosquelettiques)	UT 4 (Responsable systèmes d'informations)	2 4 8	Présence d'étagères de rangement favorisant le rangement à hauteur d'homme			16	0,5							0		
Escalier, présence possible d'objets au sol	Passage	Chute de plain-pied	UT 0	16 4 64	> Zones de passage dégagées > Eclairage dans les escaliers de l'immeuble			16	4							0		
Coupe Electricité	Manque de luminosité et de visibilité : Passage	Chute de plain-pied	UT 0	2 4 8	Présence de blocs autonomes d'éclairage de sécurité indiquant les issues de secours			2	4							0		
Travail en Open space	Nuisances sonores	Bruit	UT 0	16 2 32	> Pose de moquette dans les bureaux > Combiné téléphone fixe : sonnerie réglable pour diminuer > Mise à dispo de 2 salles de réunion et un call box si besoin			8	4	> Fournir dans le package nouveau salarié entrant, une fiche sur les bonnes pratiques du travail en open space + mettre à disposition sur le site intranet ce document.						0		
Véhicule	Déplacement : > entre le domicile et le travail et inversement > pause déjeuner > déplacements (achats, retrait colis, etc ...)	Routier	UT 0	4 16 64				1	64							0		
Relations interne et externe	Conflits	Agression/Vol	UT 0	16 8 128	Intervention d'un responsable lors d'un conflit			2	64							0		
Terroriste	Intrusion ou attaque proche du lieu de travail	Attaque Terroriste	UT 0	16 16 256	> Entrée principale de l'immeuble nécessite un code d'accès > Système d'accès au bureau IFT par badge individuel à chaque salarié > Mise en sécurité du bâtiment et du personnel en fermant tous les accès extérieurs possibles			16	16							0		
Travailler seul	Absence d'assistance	Travail isolé	UT 3 (pilote de production)	4 16 64	> Limité le nombre d'heures en travail isolé > Mise en place d'un DATI (Dispositif d'Alarme du Travailleur Isolé chez Doomap : référence PTI-DATI D 5000)			16	4	Formation du salarié à l'utilisation de l'appareil et consignes d'utilisation à disposition près de l'appareil						0		
Intensité, charge et pression au travail	Urgence, livrables et deadline à respecter	Risque psychosociaux	UT 0	4 8 32	> Points réguliers pour évaluer les priorités afin d'éviter les multiples urgences > Prévenir longtemps à l'avance des deadlines > Organisation d'un entretien individuel ponctuel afin de faire le point sur leur charge de travail > Fixation de la charge de travail en fonction de la durée hebdomadaire contractuellement prévue > Disponibilité des responsables en cas de difficulté dans la réalisation d'une tâche			2	16							0		
Objectifs de travail	Objectifs de travail imprécis, flous, voire inexistant	Risque psychosociaux	UT 0	4 4 16	> Description précise des livrables attendus > Objectifs fixes individuellement laissant une large place à la méthode pour leur exécution > Développement des outils avec le concours des utilisateurs > Disponibilité des responsables pour révision des objectifs selon la charge de travail ou pour faire face à une situation exceptionnelle			2	8							0		
Conciliation entre vie professionnelle et vie personnelle	Conciliation entre vie professionnelle et vie personnelle	Risque psychosociaux	UT 0	4 8 32	> Flexibilité laissée aux salariés pour organiser au mieux le temps de travail			2	16							0		
Rapports sociaux au travail	Conflit	Risque psychosociaux	UT 0	2 2 4	Organisation périodique d'animations permettant aux salariés de se décontracter et de se retrouver dans un contexte convivial Maintien d'un lien social et professionnel lors de l'épidémie covid-19 (réunion en visio, petit déjeuner visio, afterwork d'équipe etc) Disponibilité des interlocuteurs en cas de besoin (responsable, médecin du travail)			1	4	Sensibilisation des responsables sur les risques psycho-sociaux et sur le délit de harcèlement moral et sexuel						0		
Travail en horaires atypiques	Astreinte	Risque psychosociaux	UT 3 et 4	8 4 32	Précision des horaires de travail et des mécanismes de l'astreinte au salarié dès la phase d'embauche Anticipation des astreintes par la fourniture d'un calendrier sur 4 semaines Mise en place d'un système d'escalade partagé afin de suppléer à une difficulté ponctuelle de réalisation d'une tâche pendant la période d'astreinte Possibilité de changer de shift (ponctuellement avec un collègue) avec validation du responsable			2	16	Mise en place d'un système d'alerte dynamique évitant la mobilisation du salarié pendant toute sa période d'astreinte						0		

Repérage des dangers et identification des risques			Unité de travail	Estimation et priorisation						Plan d'actions								
Dangers identifiés	Caractérisation des situations dangereuses	Risques		F	G	RB	Mesures de prévention existantes			FA	RR	Actions d'amélioration envisagées		Chargé du suivi de l'action	Date prévisionnelle	Date de réalisation	FA après amélioration	RR après amélioration
Environnement de travail			UT 0	2	2	4	Aménagement des espaces de travail tenant compte du confort de chacun Salle de pause contenant du matériel de confort (distributeur de boissons chaudes, fontaine à eau, cuisine, four micro-ondes, réfrigérateur) Mobilier apportant une ambiance de travail apaisante (bureaux, canapé de type "scandinave")			0	Disposition de plantes dans chaque espace de travail							0